



AIDE-MÉMOIRE

LISTE DE POLITIQUES ET PROCÉDURES (NON EXHAUSTIVE)



Organisation de la chaîne de travail, incluant :
<ul style="list-style-type: none">▪ Priorisation des ordonnances▪ Description des tâches en fonction de l'assignation
Collecte des renseignements
<ul style="list-style-type: none">▪ Collecte des renseignements généraux et spécifiques / Ouverture de dossiers / Mise à jour de dossiers▪ Obtention du consentement des patients à l'échange de renseignements avec un tiers▪ Respect de la confidentialité
Évaluation des ordonnances et analyse de la situation
<ul style="list-style-type: none">▪ Procédure de validation des ordonnances
Vérification de l'impact de la thérapie sur l'état de santé du patient
<ul style="list-style-type: none">▪ Révision périodique de la thérapie médicamenteuse
Transmission de l'information pertinente
<ul style="list-style-type: none">▪ Continuité des soins avec les autres professionnels impliqués auprès du patient
Consignation des renseignements au dossier
<ul style="list-style-type: none">▪ Méthode structurée et standardisée
Gestion des médicaments
<ul style="list-style-type: none">▪ Stupéfiants, drogues contrôlées et substances ciblées▪ Retours de médicaments/médicaments périmés▪ Rappels de médicaments (par les compagnies/Santé Canada)▪ Médicaments en rupture d'approvisionnement
Destruction
<ul style="list-style-type: none">▪ Médicaments▪ Médicaments dangereux▪ Stupéfiants, drogues contrôlées et substances ciblées▪ Instruments (ex. : seringues/aiguilles)▪ Documents personnels et documents confidentiels
Délégation de la vérification contenant-contenu (voir la norme 2010.01.01)
Préparation des médicaments
<ul style="list-style-type: none">▪ À risque▪ Outils d'aide à l'administration (piluliers, sachets, etc.)▪ Produits stériles▪ Magistrales non stériles▪ Maintien de la chaîne de froid (incluant les températures hors norme)▪ Méthadone



AIDE-MÉMOIRE

LISTE DE POLITIQUES ET PROCÉDURES (NON EXHAUSTIVE)



- Produits manquants (« Devons »)
- À l'aide de technologies (robots, compte-pilules, etc.)
- Centralisation ou impartition

Entretien des locaux

- Formation du personnel effectuant l'entretien ménager (incluant pour les médicaments dangereux)
- Gestion des dégâts/déversements (procédure de confinement, entretien, équipement de protection requis)

Installations et équipements

- Entretien des installations, des équipements et des technologies
- Plan d'urgence en cas de bris d'équipement ou de panne

Transport et livraison des médicaments (incluant les « Passera »)

Gestion des événements (incidents/accidents)

Autres

En établissement de santé, considérez aussi les politiques et procédures suivantes :

Modalités régissant l'émission et l'exécution des ordonnances

Règlement interne du département de pharmacie

Bilan comparatif des médicaments (voir le recueil de politiques et procédures sur le site Web de l'Ordre sous Publications > Autres publications)

Gestion des médicaments

- Cannabis à des fins thérapeutiques
- Utilisation de la médication personnelle du patient
- Hors-formulaire
- Échantillons
- Programme d'auto-administration des médicaments
- Lors des congés temporaires
- Sous étude clinique
- Programme d'accès spécial (PAS)
- Urgence (coffret d'urgence et de réanimation, etc.)
- Accès en dehors des heures d'ouverture de la pharmacie (ex. : armoire de nuit, cabinets décentralisés)

Autres